

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

В 01.01 Учебная часть
код, наименование отдела, службы

Директор ФКПОУ «КТИ»
Минтруда России

руководитель учреждения

Ю.П. Машков
подпись

Машков Ю.П.
фамилия, инициалы

Приказ № 118 от 30.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Вид локального акта

о расписании учебных занятий

Наименование локального акта

№ В 01.01/18-н от 30.12.2013.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела, службы

Е.И. Сорокин
подпись

Оримова В.А.
фамилия, инициалы

Юрисконсульт

А.И. Машков
подпись

Машков А.Ю.
фамилия, инициалы

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов, учебных групп.

1.3. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности, утверждается директором техникума. Расписание заочной формы обучения составляется на период сессии.

1.4. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.2. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят консультации по предметам.

2.3. Для студентов и преподавателей устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. Не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Продолжительность академического часа – 45 минут. В течение учебной пары предусмотрена физкультминутка продолжительностью 5 минут.

2.4. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет : 10 минут между 1 –ой и 2-ой парами, 20 минут – между 2-ой и 3-ей парами.

2.5. В расписании указывается название учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с рабочим учебным планом; аудитории, в которых проводятся занятия и Ф.И.О. преподавателя, проводящего занятия.

2.6. При проведении учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также лабораторных и практических занятий по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам с использованием компьютерной техники и профессиональных программ, оборудования учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся преподавателями параллельно и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.

2.7. По дисциплинам «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык» должно быть предусмотрено не менее 2 аудиторных часов в неделю.

2.8. Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели не должен превышать 8 часов, за исключением профессиональных модулей.

2.9. Объем часов по одной дисциплине не может превышать двух часов за учебный день, за исключением профессиональных модулей. Допускается сдваивание занятий по дисциплинам для проведения лабораторных и практических работ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.10. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся в соответствии с календарным планом по каждой специальности. Реализация практик может осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно) , так и чередованием с теоретическими занятиями

(рассредоточено). При проведении практики по профилю специальности в учебных лабораториях в расписании может быть предусмотрено до 6 аудиторных часов.

2.11. При распределении дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности обучающихся, целесообразное чередование различных методов работы.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации непосредственно по окончании изучения дисциплин и профессиональных модулей без выделения экзаменационной сессии.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.

3.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.